

Ogłoszenie o konkursie w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu



OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2010 r. Nr 234 póź. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXI/93/2012 Rady Gminy Wojsławice z dnia 15 listopada 2012r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wojsławice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2014, Wójt Gminy Wojsławice ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY WOJSŁAWICE W DZIEDZINIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I MIESZKAŃCÓW GMINY W ROKU 2014

I Rodzaj zadania

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Wojsławice w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy określonych w „Programie współpracy Gminy Wojsławice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.
2. Zadania, zgłaszane do konkursu, mogą być realizowane w szczególności poprzez:
 - a/ szkolenie i udział w zawodach w ramach rozgrywek własnych oraz prowadzonych przez polskie i okręgowe związki sportowe ,
 - b/ organizację szkoleń w dziedzinie sportów zapaśniczych, tenisa stołowego, piłki nożnej i siatkowej, ze szczególnym naciskiem na szkolenie dzieci i młodzieży,
 - c/ organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - d/ utrzymanie bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Gminy.
3. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej Gminy Wojsławice na rok 2014, na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przeznaczona jest kwota: **50.000 zł.**
2. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2010 r. Nr 234 póź. 1536 z późn. zm.)
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Wojsławice.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Oferta, o której mowa w pkt. 2 winna być rozszerzona o następujące załączniki:
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru

(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą "za zgodność z oryginałem" i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu z datą podpisania, na każdej stronie dokumentu).

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

8. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą zostać wydatkowane na:

a) Zakup materiałów związanych z realizacją zadania:

- zakup niezbędnego sprzętu sportowego w tym strojów i obuwia sportowego,
- materiałów do remontu sprzętu i obiektu,
- materiałów niezbędnych do przygotowania obiektu na imprezy sportowe,
- środków medycznych i materiałów opatrunkowych,
- środków chemicznych związanych z utrzymaniem czystości na obiektach sportowych,
- zakup napojów - wody mineralnej dla zawodników

b) Opłaty związane z realizacją zadania:

- opłata rejestracji i uprawnień zawodników do gry,
- opłata związana z uzyskaniem licencji,
- opłata weryfikacji boiska,
- koszty obsługi sędziowskiej i medycznej,
- ubezpieczenie obiektu, sprzętu i zawodników,
- koszty instruktora dla dzieci i młodzieży,
- wyżywienie i zakwaterowanie dla biorących udział w turniejach zapaśniczych - dot. osób nie pobierających wynagrodzenia.

c) Usługi remontowe sprzętu i obiektów sportowych będących w użyczeniu podmiotu składającego ofertę.

d) Zakup mediów związanych z realizacją zadania:

- gaz, woda, energia, opał

e) Usługi związane z realizacją zadania:

- koszty transportu sprzętu, osób na zawody i imprezy sportowe (najtańszym środkiem lokomocji)

- usługi wydawnicze, poligraficzne dotyczące organizacji imprez w tym koszty związane z prowadzeniem serwisów internetowych,

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Gminą Wojsławice a podmiotem składającym ofertę.

10. Warunkiem zawarcia umowy jest:

a) Posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,

b) Aktualna karta wzorów podpisów w banku zgodnie ze statutem i wypisem z rejestracji podmiotu ubiegającego się o dotację (przed podpisaniem umowy należy przedłożyć ksero karty wzoru podpisów).

11. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2010 r. Nr 234 póź. 1536 z późn. zm.) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity w Dz. U, z 2009 r. Nr 152, póź. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

12. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru

umowy) dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, póź. 25). Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.

IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się w okresie od dnia podpisania umowy do 27 grudnia 2014 roku.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wojślawice.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

V Termin i miejsce składania ofert.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wojślawice, ul. Rynek 20 B, 22-120 Wojślawice (pok. Nr 1) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 marca 2014 roku do godz. 15⁰⁰, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na realizację zadania publicznego" wraz z nazwą zadania, którego oferta dotyczy. Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy.
2. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu 27 marca 2014 r. w Urzędzie Gminy Wojślawice ul. Rynek 25
3. Rozpatrzenie ofert oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od ostatecznego terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Postępowanie konkursowe będzie przebiegać w dwóch etapach.
5. W I etapie Komisja dokona oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych. Sprawdzi, czy oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., czy została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy została podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu o konkursie.
6. Ofert niezgodnych ze wzorem, niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych lub złożonych po terminie nie rozpatruje się.
7. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną dopuszczone do II etapu oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań),
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania, adekwatność przewidzianych kosztów do założonych działań i efektów);
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (zasięg, ranga imprezy, cykliczność, liczba uczestników zadania - szczególnie dzieci i młodzieży)
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, rzetelność terminowość rozliczeń z dotacji za rok ubiegły).
6. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Członkowie Komisji.

8. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
9. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w terminie do 31 marca 2014 r. w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wojslawice.pl, na stronie internetowej Gminy gmina@wojslawice.eu, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wojsławicach.
14. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Wojsławice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła:

- 1) w roku 2012 – 50000zł.
- 2) w roku 2013 – 50000zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu, udziela pracownik Urzędu Gminy Wojsławice
Inspektor K. Kniaziuk tel. 82/5669 102 wen. 128

Wójt
Jacek Semenjuk

