9 kwietnia 2014

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadan publicznych na terenie gminy Wojsławice w dzidzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Wójt Gminy Wojsławice ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY WOJSŁAWICE
W DZIEDZINIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ l SPORTU WŚRÓD
DZIECI, MŁODZIEŻY l MIESZKAŃCÓW GMINY W ROKU 2014

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2010 r. Nr 234 póz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXI/93/2012 Rady Gminy Wojsławice z dnia 15 listopada 2012r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wojsławice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2014, Wójt Gminy Wojsławice ogłasza:
OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY WOJSŁAWICE
W DZIEDZINIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ l SPORTU WŚRÓD
DZIECI, MŁODZIEŻY l MIESZKAŃCÓW GMINY W ROKU 2014
I Rodzaj zadania
1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Wojsławice w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy określonych w „Programie współpracy Gminy Wojsławice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.
2. Zadania, zgłaszane do konkursu, mogą być realizowane w szczególności poprzez:
a/ szkolenie i udział w zawodach w ramach rozgrywek własnych oraz prowadzonych przez polskie i okręgowe związki sportowe ,
b/ organizację szkoleń w dziedzinie sportów zapaśniczych, tenisa stołowego, piłki nożnej i siatkowej, ze szczególnym naciskiem na szkolenie dzieci i młodzieży,
c/ organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
d/ utrzymanie bazy sportowo – rekreacyjnej na terenie Gminy.
3. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne.
II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej Gminy Wojsławice na rok 2014, na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przeznacza się kwotę: 28.200 zł.
2. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
III Zasady przyznawania dotacji
1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2010 r. Nr 234 póz. 1536 z późn. zm.)
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust,3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o woiontariacie – prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem

i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Wojsławice.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Oferta, o której mowa w pkt. 2 winna być rozszerzona o następujące załączniki:
– kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru
(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
– w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)
Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu z datą podpisania, na każdej stronie dokumentu).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
8. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą zostać wydatkowane na:
a) Zakup materiałów związanych z realizacją zadania:
– zakup niezbędnego sprzętu sportowego w tym strojów i obuwia sportowego,
– materiałów do remontu sprzętu i obiektu,
– materiałów niezbędnych do przygotowania obiektu na imprezy sportowe,
– środków medycznych i materiałów opatrunkowych,
– środków chemicznych związanych z utrzymaniem czystości na obiektach sportowych,
– zakup napojów – wody mineralnej dla zawodników
b) Opłaty związane z realizacją zadania:
– opłata rejestracji i uprawnień zawodników do gry,
– opłata związana z uzyskaniem licencji,
– opłata weryfikacji boiska,
– koszty obsługi sędziowskiej i medycznej,
– ubezpieczenie obiektu, sprzętu i zawodników,
– koszty instruktora dla dzieci i młodzieży,
– wyżywienie i zakwaterowanie dla biorących udział w turniejach zapaśniczych – dot. osób nie pobierających wynagrodzenia.
c) Usługi remontowe sprzętu i obiektów sportowych będących w użyczeniu podmiotu składającego ofertę.
d) Zakup mediów związanych z realizacją zadania:
– gaz, woda, energia, opał
e) Usługi związane z realizacją zadania:
– koszty transportu sprzętu, osób na zawody i imprezy sportowe (najtańszym środkiem lokomocji)
– usługi wydawnicze, poligraficzne dotyczące organizacji imprez w tym koszty związane z prowadzeniem serwisów internetowych,
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej

pomiędzy Gminą Wojsławice a podmiotem składającym ofertę.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
a) Posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
b) Aktualna karta wzorów podpisów w banku zgodnie ze statutem i wypisem z rejestracji podmiotu ubiegającego się o dotację (przed podpisaniem umowy należy przedłożyć ksero karty wzoru podpisów).
11. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2010 r. Nr 234 póz. 1536 z późn. zm.) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity w Dz. U, z 2009 r. Nr 152, póz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
12. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, póz. 25). Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań
z wykonania zadania zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.
IV Termin i warunki realizacji zadania
1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się w okresie od dnia podpisania umowy do 27 grudnia 2014 roku.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wojsławice.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
V Termin i miejsce składania ofert.
Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wojsławice, ul. Rynek 25, 22-120 Wojsławice w nieprzekraczalnym terminie do
dnia 21 kwietnia 2014 roku do godz. 15 °°, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania publicznego” wraz z nazwą zadania, którego oferta dotyczy.
Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:
1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy.
2. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu 23 kwietnia 2014 r. w Urzędzie Gminy Wojsławice ul. Rynek 25
3. Rozpatrzenie ofert oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od ostatecznego terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Postępowanie konkursowe będzie przebiegać w dwóch etapach.
5. W l etapie Komisja dokona oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych. Sprawdzi, czy oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., czy została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy została podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu o konkursie.
6. Ofert niezgodnych ze wzorem, niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych lub złożonych po terminie nie rozpatruje się.
7. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną dopuszczone do II etapu oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań),

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania, adekwatność przewidzianych kosztów do założonych działań i efektów);
3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (zasięg, ranga imprezy, cykliczność, liczba uczestników zadania – szczególnie dzieci i młodzieży)
4) planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art, 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, rzetelność terminowość rozliczeń z dotacji za rok ubiegły.
6. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Członkowie Komisji.
8. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
9. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w terminie do 25 kwietnia 2014 r. w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wojslawice.pl.. na stronie internetowej Gminy gmina@wojslawice.eurzad.eu, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wojsławicach.
14.Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Wojsławice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji .Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła:
1) w roku 2012 – 50000zł.
2) w roku 2013- 50000zł.
Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy Wojsławice Inspektor K.Kniaziuk tel. 82/5669 102 wen. 128

Treść ogłoszenia