



Wojśławice, dnia 12 maja 2010 r.

**Zaproszenie do składania oferty**  
**na usługi Integracji Społecznej o wartości nieprzekraczającej 2000 euro,**  
w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich,  
w trybie procedury specjalnej CPP

1. **Zamawiający** zaprasza **Gminne Centrum Kultury, 22-120 Wojśławice ul. Rynek 20A** jako kwalifikowanego usługodawcę do złożenia oferty mającej na celu integrację społeczną i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu mieszkańców gminy Wojśławice.

**2. Procedura**

W OPARCIU O PROCEDURĘ CPP (ang) Community Participation In Procurement - udział społeczności w zamówieniach ) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem <http://www.ppwow.gov.pl> Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług, jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

**3. Zakres zamówienia usługi :**

- Cel realizowanej usługi: *Zaznajomienie dzieci i młodzieży z zabytkami i atrakcjami Lubelszczyzny. Celem jest integracja, wyrównywanie szans oraz teoretyczna i praktyczna edukacja o Lubelszczyźnie;*
- Beneficjenci usługi (odbiorcy): 50 osób (dzieci i młodzież);
- Działania w ramach realizacji usługi: *organizacja wykładów na temat „Zabytki i atrakcje Lubelszczyzny” mające na celu pokazanie ciekawych miejsc, które warto zobaczyć oraz zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych do Zamościa (zwiedzanie Rynku Starego Miasta, Rotundy, zoo) i Kazimierza Dolnego (zwiedzanie Rynku, góra Trzech Krzyży, Zamek, Baszta, rejs statkiem: Kazimierz Dolny - Janów - Męcierz - Kazimierz Dolny)*
- Miejsce realizacji usługi: *Gmina Wojśławice, region Lubelszczyzny*
- Termin realizacji usługi: *20 maja 2010 r. – 20 czerwiec 2010 r.*
- Koszt szacunkowy usługi: *7500,00 zł*

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: wykonanie usługi – 1 osoba.

**4. Warunki realizacji:**

Usługodawcę zobowiązuje się do:

- zapewnienia wysokiej jakości usługi;
- ekonomiczności i efektywności świadczonej usługi;
- zapewnienia zgodności realizowanej usługi z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- udokumentowania realizacji usługi (np. listy obecności, zdjęcia, kronika, ankiety itp.);
- promocji usługi na terenie gminy Wojśławice;

- oświadczenie o posiadaniu/dysponowaniu bazą lokalową potrzebną do przeprowadzenia wykładów;
- oświadczenie dysponowaniu kadram z odpowiednimi kwalifikacjami do przeprowadzenia wykładów i sprawowania opieki w czasie wyjazdu;
- przeprowadzenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa publicznego;
- realizacji usług określonych w ofercie i w umowie/porozumieniu zawartym pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą;
- prowadzenia księgowości w taki sposób aby możliwym była identyfikacja wszelkich płatności dokonywanych ze środków Programu Integracji Społecznej w ramach zawartego porozumienia;
- sprawozdania z zrealizowanej usługi.

## 5. Procedura składania oferty i jej oceny.:

5.1. Termin złożenia oferty przez potencjalnego Usługodawcę - do 7 dni od daty otrzymania niniejszego zaproszenia.

5.2. Miejsce złożenia oferty - siedziba Urzędu Gminy Wojstawice ul. Rynek 20 B, pokój nr 1 (sekretariat).

### 5.3. Ocena oferty :

- Oceny oferty dokonuje Zamawiający.
- Ocenie oferty podlega prawidłowo wypełniony wniosek oraz przedłożone załączniki a także zgodność z zakresem zamawianych usług i warunkami realizacji.
- Przewiduje się możliwość wyjaśnień i negocjacji szczegółów umowy z usługodawcą (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne). Wyniki negocjacji sporządzone są w formie protokołu.
- Wyniki oceny sporządzane są w formie protokołu i podpisane przez Zamawiającego lub Zespół Oceniający ofertę.
- O wynikach oceny oferty usługodawca zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia oferty.
- Ostateczną decyzją dot. złożonej oferty będzie podpisanie umowy/porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą.

6. Kontakt z Zamawiającym; dodatkowych informacji lub wyjaśnień udziela Pan Paweł Mroczkowski, *Urząd Gminy Wojstawice, Tel. 82 56 69 102.*

## 7. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz Oferty techniczno-finansowej
2. Wzór porozumienia/umowy.
3. Wzór sprawozdania.
4. Wzór oświadczenia partnerów.

WÓJT  
Jacek Szymeniuk

