

Projekt

z dnia 11 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR IX/ /2024
RADY GMINY WOJSŁAWICE**

z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wojsławice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Wojsławice uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Wojsławice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wojsławice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Łopocki

Roczny program współpracy Gminy Wojsławice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Postanowienia ogólne

Roczny Program Współpracy określa cele, formy, zasady i zakres współpracy Gminy Wojsławice z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Wojsławice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Wojsławice;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert.

**Rozdział 1.
Cele programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Wojsławice;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 4) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

**Rozdział 2.
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Wojsławice z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – która oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, zapewniającym ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – która zakłada, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – realizowanego w zakresie uczestnictwa w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) efektywności – rozumianej jako wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – która zakłada równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania zadań publicznych;

- 6) jawności – polegającej na udostępnianiu przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Wojsławice z organizacjami jest współdziałanie w dziedzinach należących do sfery pożytku publicznego obejmującego:

- 1) realizację zadań, o których mowa w Rozdziale 5 Programu;
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

Rozdział 4. Formy współpracy

Współdziałanie Gminy Wojsławice z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze:

- 1) finansowym:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) pozafinansowym:
 - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
 - udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje;
 - udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Wojsławice.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego obejmuje zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Ustala się następujące zadania do realizacji w 2025 roku:

1) Oświata i wychowanie

- organizacja letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- prowadzenie świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
- działania profilaktyczno-terapeutyczne wobec młodzieży niedostosowanej społecznie;
- wspieranie wszelkich inicjatyw na rzecz edukacji ponad programowej, organizacja imprez, konkursów z różnych dziedzin wiedzy;
- organizowanie i realizowanie wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego.

2) Upowszechnianie kultury

- prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą;
- promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych;
- realizacja wydawnictw promujących kulturę i historię Gminy oraz regionu;

- organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Wojsławice;
- ochrona dziedzictwa narodowego.

3) Ochrona zdrowia

- rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w tym prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych;
- podejmowanie działań i akcji prewencyjnych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym organizacja szkoleń i badań profilaktycznych;
- organizacja wypoczynku dla dzieci niepełnosprawnych;
- propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
- wspieranie wszelkich inicjatyw na rzecz ochrony zdrowia poprzez wczesną diagnostykę oraz promowanie zdrowego stylu życia.

4) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- zwiększenie skuteczności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków odurzających;
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć;
- wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów uzależnień od alkoholu i innych używek.

5) Kultura fizyczna i sport

- szkolenie i udział w zawodach w ramach rozgrywek własnych oraz prowadzonych przez polskie i okręgowe związki sportowe;
- organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych;
- wymiana młodzieżowych grup sportowych w ramach współpracy gmin partnerskich;
- współzawodnictwo sportowe w ramach rozgrywek międzyszkolnych i międzyklubowych organizowanych przez uczniowskie kluby sportowe;
- organizowanie festynów sportowo - rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych zawierających elementy rywalizacji sportowej.

6) Turystyka i wypoczynek

- organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych;
- upowszechnianie turystyki poprzez wydawnictwa turystyczne;
- promocja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Wojsławice w kraju i za granicą;
- zakupy sprzętu do uprawiania turystyki wykorzystywanego w celach poznawczych walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Wojsławice i regionu.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym poprzez organy administracji publicznej, W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

Program współpracy z organizacjami będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

1. Ze strony Gminy Wojsławice program realizują:

- 1) Rada – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Wojsławice;
- 2) Wójt Gminy Wojsławice – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy Wojsławice na współpracę z organizacjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;
- 3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Wojsławice – w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

2. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) udział organizacji w działaniach programowych;
- 2) powierzenie realizacji zadań publicznych;
- 3) promocję organizacji.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Program jest finansowany ze środków własnych Gminy Wojsławice.
2. Gmina Wojsławice na realizację programu przeznaczy środki finansowe w wysokości 80.000,00 złotych.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt Gminy Wojsławice.

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego programu współpracy, kierując je do Wójta Gminy Wojsławice.

3. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba zerwanych umów;
- 5) wysokość przekazywanych środków finansowych.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy na rok 2025 przygotowany został na bazie programu współpracy na rok 2024 oraz w oparciu o doświadczenie jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Prace nad programem obejmowały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji zadań publicznych;
- 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości środków finansowych na realizację zadań publicznych;
- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu.

3. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami zgodnie z uchwałą Nr LX/309/2024 Rady Gminy Wojsławice z dnia 21 lutego 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2024 r. poz. 1493) poprzez:

- a) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Wojsławice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 12 listopada 2024 r.;
- b) umieszczenie programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wojsławice w dniu 12 listopada 2024 r.

4. Konsultacje projektu programu były prowadzone w formie przyjmowania pisemnych opinii składanych w sekretariacie Urzędu Gminy Wojsławice osobiście, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną na adres gmina@wojslawice.com do dnia 19 listopada 2024 roku.

5. W wyznaczonym terminie konsultacji społecznych złożono wnioski, opinie i uwagi/nie złożono żadnych wniosków, opinii i uwag dotyczących projektu programu.

6. Z konsultacji projektu programu sporządzony został protokół.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie

1. Komisję konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy Wojsławice w drodze Zarządzenia. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wojsławice.

2. Kandydatów na członków Komisji konkursowej organizacje zgłaszają Wójtowi Gminy Wojsławice w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

3. Przewodniczącemu Komisji Konkursowej wskazuje Wójt.

4. Opinie Komisji są ważne o ile w posiedzeniu Komisji wzięło udział co najmniej 50% składu osobowego.

5. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

6. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w ust. 2, po upływie wskazanego w nim terminu Wójt Gminy Wojsławice wzywa organizacje do zgłaszania kandydatów, poprzez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wojsławice.

7. Posiedzenie komisji konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

8. Z prac komisji sporządza się protokół.

9. Komisja konkursowa niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi Gminy.